

Time	
00:00	به برنامه آموزشی LibreOffice Impress – Inserting Pictures and Objects خوش آمدید.
00:06	در این برنامه این موارد را یاد می گیریم: وارد کردن تصاویر و objects به presentation .
00:12	Format کردن تصاویر و objects
00:15	Hyperlink داخل و خارج از presentation و وارد کردن Tables
00:20	در اینجا ما از Ubuntu Linux 10.04 و LibreOffice Suite نسخه 3.3.4 استفاده می کنیم.
00:29	در مرورگر اینترنتی address bar شما URL نمایش داده شده را تایپ کنید.
00:34	این یک تصویر را نمایش می دهد.
00:37	image را کلیک راست کنید و گزینه Save Image As را انتخاب کنید.
00:41	کادر محاوره ای باز می شود.
00:43	در فیلد Name از قبل 'open source – bart.png' نشان داده شده است.
00:51	من جا را Desktop انتخاب می کنم و دکمه Save را کلیک می کنم.
00:59	Presentation خود 'Sample–Impress' را که قبلاً ذخیره کرده ایم را باز می کنیم.
01:04	حالا می بینیم چگونه یک تصویر را در presentation خود اضافه کنیم.
01:09	Insert از منو اصلی و Picture را کلیک کنید.
01:14	حالا گزینه From File را کلیک کنید.
01:17	کادر محاوره ای باز می شود.
01:19	Folder را که می خواهید از آن تصویر را وارد کنید، انتخاب کنید.
01:23	من Desktop folder را انتخاب می کنم.
01:26	حالا تصویری را که می خواهید وارد کنید انتخاب کنید و دکمه Open را کلیک کنید.
01:31	تصویر وارد slide می شود.
01:35	تغییرات را undo می کنیم.
01:37	یک روش دیگر برای وارد کردن تصویر را نشان می دهم.
01:41	یک اسلاید جدید بعد از اسلاید با نام 'Overview' با کلیک کردن Insert و Slide وارد کنید.
01:50	روی کادر متنی Title کلیک کنید و عنوان را به 'OpenSource Funny' تغییر دهید.
01:56	به کادر کوچک با 4 آیکن در وسط آن توجه کنید. این نوار ابزار Insert می باشد.
02:03	از نوار ابزار Insert آیکن Insert Picture را کلیک کنید.

02:08	یک تصویر را انتخاب کنید و دکمه Open را کلیک کنید.
02:12	توجه کنید که تصویر وارد شده تقریباً کل اسلاید را می پوشاند.
02:17	شما می‌توانید شکل و اندازه تصویر را با کلیک کردن روی آن و تغییر دادن control points تغییر دهید.
02:27	به همین صورت ما می‌توانیم چیزهای دیگر مثل charts و movie-clips را وارد presentation خود کنیم.
02:35	تمام این حالتها را بررسی کنید.
02:38	حالا یاد می‌گیریم چگونه hyperlink کنیم.
02:41	Hyperlinking به شما اجازه می‌دهد که به راحتی از یک اسلاید به اسلاید دیگر بروید و یا یک صفحه اینترنتی و یا یک document از presentation را باز کنید.
02:49	ابتدا می‌بینیم که چگونه داخل presentation خود hyperlink ایجاد کنیم.
02:54	یک اسلاید جدید بعد از اسلاید با عنوان "Overview" وارد کنید.
03:02	روی عنوان کلیک کنید و "Table of Contents" را تایپ کنید.
03:07	روی Body کادر متنی کلیک کنید و عنوان اسلایدهای بعدی را به این صورت وارد کنید:
03:13	<p>"Open Source Funny", "The Present Situation"</p> <p>"Development up to present"</p> <p>"Potential Alternatives"</p> <p>"Recommendation"</p>
03:24	یک خط از متن "Development up to present" را انتخاب کنید.
03:28	Insert و Hyperlink را کلیک کنید.
03:31	این کادر محاوره ای hyperlink را باز می کند.
03:34	در قطعه سمت چپ Document را انتخاب کنید. سپس دکمه در سمت راست فیلد Target in document را کلیک کنید.
03:48	لیست اسلایدهایی که در این presentation هستند باز می شوند.
03:53	اسلاید با عنوان "Development up to present" را از لیست انتخاب کنید.
03:58	دکمه Apply را کلیک کنید و سپس دکمه Close را در این لیست کلیک کنید.
04:04	دوباره دکمه Apply را کلیک کنید و سپس دکمه Close در کادر محاوره ای Hyperlink را کلیک کنید
04:12	یک جایی در اسلاید را کلیک کنید.
04:14	حالا وقتی که شما نشانگر را روی متن حرکت می‌دهید نشانگر به انگشت در حال اشاره تبدیل می شود.

04:20	یعنی hyperlinking با موفقیت انجام شده است.
04:24	کلیک کردن متن hyperlinked شما را به اسلاید مناسب می برد.
04:29	برای hyperlink کردن یک پرونده دیگر به اسلاید "Table of Contents" برمی گردیم.
04:35	حالا یک خط آیتم دیگر اضافه کنید : "External Document".
04:40	یک خط از متن را انتخاب کنید و Insert و سپس Hyperlink را کلیک کنید.
04:45	در قطعه سمت چپ Document را انتخاب کنید.
04:48	آیکون folder در سمت راست فیلد ' Document Path ' را کلیک کنید.
04:55	Document را که می‌خواهید hyperlink کنید , انتخاب کنید.
04:58	ما 'resume.odt' را که در مجموعه Writer ایجاد کرده‌ایم را انتخاب می‌کنیم و دکمه Open را کلیک می‌کنیم.
05:07	دکمه Apply را کلیک کنید و سپس دکمه Close در کادر محاوره ای Hyperlink را کلیک کنید.
05:14	جایی در اسلاید را کلیک کنید.
05:17	حالا وقتی که شما نشانگر را روی متن حرکت دهید نشانگر به انگشت در حال اشاره تبدیل می شود.
05:22	یعنی hyperlinking موفقیت آمیز بوده است.
05:26	کلیک کردن روی متن hyperlink شده شما را به document مناسب می برد.
05:31	که در این مورد ما را به "resume.odt" می برد.
05:36	Hyperlink کردن صفحه وب نیز به همین صورت می باشد.
05:40	یک اسلاید جدید در پایان presentation وارد کنید.
05:43	عنوان را به "Essential Open Source Software" تغییر دهید.
05:48	در Body کادر متنی " Ubuntu Libre Office " را تایپ کنید.
05:53	خط دوم متن را انتخاب کنید و Insert و سپس Hyperlink را کلیک کنید.
06:00	در قطعه چپ Internet را انتخاب کنید.
06:03	در Hyperlink type شما Web را انتخاب کنید.
06:07	در فیلد Target شما www.libreoffice.org را تایپ کنید.
06:16	دکمه Apply را کلیک کنید و سپس دکمه Close در کادر محاوره ای Hyperlink را کلیک کنید.
06:23	جایی در اسلاید را کلیک کنید.
06:26	حالا وقتی که شما نشانگر را روی متن حرکت دهید نشانگر به انگشت در حال اشاره تبدیل می شود.
06:32	یعنی hyperlinking موفقیت آمیز بوده است.
06:37	حالا کلیک کردن روی متن hyperlink شده شما را به document مناسب می برد.

06:44	در آخر tables برای مرتب کردن داده‌ها در ردیف و ستون استفاده می‌شود.
06:49	حالا یاد می‌گیریم چگونه table را در LibreOffice Impress اضافه کنیم.
06:54	اسلاید با عنوان "Development up to the present" از Slides pane را انتخاب کنید.
07:00	در قسمت Layout در قطعه Tasks آیکون Title and 2 Content را انتخاب کنید.
07:07	متن در کادر متنی سمت چپ را انتخاب کنید.
07:14	و font size را به 26 تغییر دهید.
07:17	در text-box سمت راست , آیکون Insert Table از نوار ابزار Insert در مرکز را کلیک کنید.
07:25	به صورت پیش‌فرض Number of columns که 5 نمایش داده شده است و Number of rows که 2 می‌باشد.
07:33	ما Number of columns را به 2 و Number of rows را به 5 تغییر می‌دهیم.
07:41	دکمه OK را کلیک کنید.
07:44	Table را کمی بلند می‌کنیم که متن قابل خواندن شود.
07:49	داده‌ها را به این صورت وارد table کنید
07:51	"Implementation Year and % "
07:56	"2006" "10%"
07:59	"2007" "20%"
08:02	"2008" "30%"
08:05	"2009" "40%"
08:08	حالا فونت header row را به bold تغییر می‌دهیم و متن را به center می‌آوریم.
08:17	برای تغییر رنگ table ابتدا کل متن را انتخاب کنید.
08:22	سپس از قسمت Table Design در قطعه Tasks شما Table Style را انتخاب کنید. من این را انتخاب می‌کنم.
08:30	ببینید که حالا Table چگونه است.
08:33	این ما را به پایان این برنامه می‌آورد.
08:37	به طور خلاصه این موارد را یاد گرفتیم: چگونه تصاویر را وارد و آن‌ها را فرمت کنیم.
08:43	Hyperlink در داخل و خارج از presentation و وارد کردن Tables
08:49	این ارائه را انجام دهید.
08:53	یک presentation جدید ایجاد کنید.
08:55	یک تصویر در اسلاید سوم وارد کنید.
08:58	در اسلاید چهارم یک table با دو ردیف و سه ستون ایجاد کنید.

09:03	در ردیف دوم و ستون دوم 'slide 3' را تایپ کنید. این متن را به اسلاید سوم Hyperlink کنید.
09:14	ویدئو را در لینک زیر مشاهده کنید. این خلاصه پروژه spoken tutorial می باشد.
09:17	
09:20	اگر پهنای باند خوبی ندارید ابتدا دانلود و سپس مشاهده کنید.
09:25	تیم این پروژه کارگاه آموزشی استفاده از Spoken Tutorial ارائه می دهد. و به کسانی که آزمون آنلاین را قبول شوند، گواهینامه می دهد. برای جزئیات به contact at spoken hyphen tutorial dot org ایمیل بفرستید.
09:30	
09:34	
09:41	پروژه Spoken Tutorial بخشی از پروژه Talk to a Teacher می باشد که تحت پشتیبانی National Mission on Education از طریق ICT, MHRD دولت هند می باشد.
09:46	
09:53	اطلاعات بیشتر در spoken hyphen tutorial dot org slash NMEICT hyphen Intro موجود می باشد.
10:05	ترجمه و صداگذاری شبیم اقبال خان. با تشکر از شما